SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz)

### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

**dostawę LINII GRANULACYJNEJ**

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Zamawiającym jest:

***ADAM KUŚ prowadzący działalność gospodarczą pod firmą***

***„AKPOL ADAM KUŚ”***

23-200 Kraśnik, ul. Młyńska 19,

tel. 605 578 045,

www.akpolrecykling.pl, e-mail: biuro@akpolrecykling.pl,

Miejsce realizacji zamówienia – Rzeczyca Ziemiańska 206/5, 23-230 Trzydnik Duży

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych, jednak zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a łączna ich wartość jest wyższa od kwot określonych w przywołanym przepisie.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest:

### zakup, dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem LINII GRANULACYJNEJ w związku z wprowadzanym przez Zamawiającego nowym SYSTEMEM DO SORTOWANIA ODPADÓW

**Minimalne wymagane parametry techniczne i użytkowe elementów linii zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Przez instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności:

1. rozpakowanie, zainstalowanie i wyregulowanie każdego z elementów przedmiotu zamówienia;
2. przeszkolenie pracowników Zamawiającego – nie mniej niż 3 osób. Szkolenie ma być przeprowadzone w taki sposób, aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy Zamawiającego byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami procesu obsługi, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację każdego z elementów przedmiotu zamówienia;
3. uruchomienie i przygotowanie przedmiotu dostawy w gotowości do użytkowania u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów i zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga, aby całość zamówienia była wykonana samodzielnie przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

42.00.00.00-6 Maszyny przemysłowe,

1. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
3. **Istotne wymagania:**
4. **Wymagany minimalny okres gwarancji** – liczony od daty bezusterkowego uruchomienia systemu i szkolenia personelu (potwierdzonych pisemnie) – **nie krótszy niż 24 miesiące – zgodnie z wymogami podanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
5. **Wymagany termin płatności**

Płatność ratalna wg harmonogramu:

1. Zaliczka na nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy – płatna w ciągu 5 dni po podpisaniu umowy;
2. Zaliczka na nie więcej niż 50% ceny oferty – płatna w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wysyłki przedmiotu umowy;
3. Pozostała wartość - płatna w ciągu 14 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostawę przedmiotu umowy

**Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Realizacja pełnego zakresu zamówienia w terminie maksymalnie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

Dostawa urządzeń i ich instalacja wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego w Rzeczycy Ziemiańskiej.

**Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca nie jest zobligowany do spełniania powyższego warunku.**

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach głównych dostaw wykonał:

**nie mniej niż 3 dostawy obejmujące swoim zakresem urządzenia wykorzystywane do sortowania odpadów i/lub recyklingu tworzyw sztucznych, o wartości każdej z dostaw nie niższej niż 500 000 zł**

W przypadku Wykonawców podających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. Potencjał podmiotu trzeciego:
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp;
6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno:

* precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 1.2 lit.c) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
   * 1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2,
     2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy Pzp
     3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

**Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych łącznie w Rozdziale 4, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zasobach innych podmiotów - składa do oferty JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.JEDZ musi wskazywać brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 2.2 lt. a) oraz 2.2 lit. c).
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

* wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje firmy tych podwykonawców;
* w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) - składa oświadczenie JEDZ dotyczący podwykonawców;

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia - następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp oraz Rozdziale 4 siwz:
2. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie,

1.1. dowodami, o których mowa w pkt. 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r poz. 716)
8. jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu
9. jeżeli Wykonawca wskazuje podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia – dokumenty tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca)
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą **do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126).
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
13. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3)-5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5) - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP a osoba, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.2) ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP – składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce jej zamieszkania;
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (w zakresie, który weryfikowany jest w niniejszym postępowaniu) ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Okoliczności zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 lit a) (a jeżeli dotyczy to treści danej oferty – również odpowiednio pkt. 1 lit. c) i/lub lit. e) tiret drugi), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp a także w przypadku wskazywanych podwykonawców - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów lub podwykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego ich dotyczą;
8. JEDZ składany jest w oryginale wraz z ofertą. Dokumenty inne niż oświadczenia JEDZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 1.d) należy złożyć w formie oryginału.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzane w języku obcym – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

**Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca ma obowiązek wpłacić wadium przetargowe w wysokości **12 000 zł**
2. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium przetargowe przed upływem terminu składania ofert w formie / formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w **pieniądzu** Wykonawca wpłaca wadium przelewemna konto bankowe **nr** [**30 8717 0009 2001 0001 7910 0001**](https://ebank3.cui.pl/bank5/rachunek?ak=dane&idR=13253326) prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej.
4. Oferty bez dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium w innej formie niż pieniądzu) nie będą rozpatrywane. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie pzp.
5. **UWAGA:** ***w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) w/w dokumenty w oryginale.*** Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub też wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
7. **Zwrot wadium**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - z zastrzeżeniem pkt 5;
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących o jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
13. wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
14. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Rozdział 7 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz jego konfiguracji.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
5. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
6. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
7. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a lub b,
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” (w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy”) należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika.
10. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
11. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważnionyw przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
12. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. **„zmiana oferty”**. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na dokumencie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp - oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **a także** jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem - zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 17 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia składanego wraz z wyjaśnieniami, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
22. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do siwz);
23. **kosztorys ofertowy-** uwzględniający co najmniej:
    1. nazwę przedmiotu zamówienia (model, numer katalogowy – jeśli nadano),
    2. wielkość zamówienia (ilość sztuk przedmiotu zamówienia lub kompletów)
    3. cenę jednostkową netto,
    4. wartość netto,
    5. stawkę podatku VAT,
    6. wartość brutto
    7. łączną wartość netto i brutto oferty (wpisaną w formularz „Oferty Wykonawcy”)
24. wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia – wskazanie parametrów granicznych (załącznik nr 1 do siwz)
25. oświadczenie wstępne Wykonawcy na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, a jeżeli dotyczy – również podmiotu trzeciego, na zasoby lub sytuację którego powołuje się Wykonawca i/lub wskazanych w ofercie podwykonawców
26. dowód wpłaty wadium;
27. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy
28. Brak wypełnienia choćby jednego wiersza w kolumnie „**Opis dokonany przez Wykonawcę – wartość oferowana”** w tabeli parametrów minimalnych wg Załączniku nr - spowoduje odrzucenie oferty.
29. Odrzucenie oferty spowoduje również podanie wyższych/lepszych opisów dla cech oferowanego przedmiotu zamówienia niż wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty i/lub jej uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego i/lub udzielonych wyjaśnień.
30. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
31. **Na kopercie / opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**
32. nazwa, adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)
33. OFERTA – Linia granulacyjna

**Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy składać osobiście lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego) - na adres Zamawiającego: **Rzeczyca Ziemiańska 206/5, 23-230 Trzydnik Duży** nie później niż do **dnia 14 października 2016r. do godz. 11:00**.
2. Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp - bez względu na powód opóźnienia.
4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 października 2016r. o godz. 11:15 w **Rzeczyca Ziemiańska 206/5, 23-230 Trzydnik Duży**
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Oferty (z wyjątkiem informacji zastrzeżonych, iż nie mogą być udostępniane, dla których wykazano jednocześnie, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) udostępniane będą w godzinach 900 – 1200 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na uprzedni wniosek Wykonawcy.
12. Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**Rozdział 9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda łączną cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 2) zgodnie z jego treścią. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.
2. Wymaga się, aby oferowane wyposażenie było fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2015 lub 2016, nie rekondycjonowane, nie powystawowe, w stanie kompletnym tj: gwarantującym uruchomienie go oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wartość kontraktu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy na warunkach określonych w SIWZ.

***Ad. koszt wyposażenia i jego dostawy:***

W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia w konfiguracji wskazanej w Załączniku nr 1; koszty opakowania; transportu krajowego i zagranicznego; ubezpieczenie towaru na czas i drogę od producenta do miejsca montażu;

***Ad. koszt uruchomienia, instalacji, szkolenia***

W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić: montaż, instalację sprzętu oraz uruchomienie każdego z elementów; szkolenie personelu Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku nr 1 (prowadzone w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego wraz z jednoczesnym dostarczeniem egzemplarza instrukcji obsługi w języku polskim a także przeglądy serwisowe (w okresach wynikających z karty gwarancyjnej) oraz naprawy i wymiany wszystkich uszkodzonych czy zużytych części zamiennych i elementów w okresie gwarancji - poza częściami i elementami nie podlegającymi gwarancji lub uszkodzeniami mechanicznymi.

1. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego, w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Dopuszcza się ujęcie w kosztorysie dodatkowych pozycji cenotwórczych wynikających z zakresu zamówienia (np. dodatkowe pozycje kosztowe lub wyodrębnienie ich w ramach już podanych przez Zamawiającego - „drobniejszych” elementów / zakresów).
3. W kosztorysie dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Wartość brutto pozycji asortymentowej należy obliczyć poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień wyznaczony na składanie ofert. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach zadania nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie muszą być wyrażone w wartościach większych od zera.
5. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą łączną cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty. Wprzypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu „Oferty Wykonawcy” i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego - za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.
7. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty związane z prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT.
9. **W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług -** Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę należnego podatku VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami**.** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział 11 Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

1. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość jednostek miary– niezgodnych z zapotrzebowaniem – Zamawiający dokona stosownej korekty ilości zgodnie z SIWZ (przyjmując, że prawidłowo podano ich cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek) – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.
2. Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

**Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
2. **Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:**

**cena – 60%**

**okres gwarancji - 40%**

1. **Punkty za cenę** – wartość kontraktu OGÓŁEM, wynikającą z zakresu zamówienia zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

**Cn/Cd x 80 = C**

gdzie Cn - cena brutto najniższa

Cd – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

1. **Punkty za okres gwarancji** (G) zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

**Gd/Gmax x 20 = G**

gdzie Gmax - okres gwarancji najdłuższy \*)

G d – okres gwarancji danej oferty \*)

G - punkty przyznane za okres gwarancji

*\*) w ofertach podających okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy – zostanie, dla potrzeb oceny i porównania ofert, zastąpiona wartość ofertowa - liczbą „48”miesięcy*

1. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 3 i 4 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium okresu gwarancji.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji– Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia (w terminie przez siebie wyznaczonym) ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż oferta podstawowa).

**Rozdział 13 Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności; lub
5. o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lub ppkt. 4 na własnej stronie internetowej.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
* sposób ich współdziałania,
* zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
* numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
* solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
* umowa powinna zawierać wskazanie, który/ którzy z Wykonawców jest/są upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego
  + - 1. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
      2. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument (-y), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
      3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji określono w dokumentach rejestrowych.
      4. Niedopełnienie obowiązków wynikających z w/w punktów uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiana treści siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień - Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej, [gdzie jest udostępniona specyfikacja.](http://www.legionowo.pl/)
6. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania (jeśli zostanie zaplanowane) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

**Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie:

* Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe ( Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830 ) lub
* Osobiście lub
* za pośrednictwem posłańca lub
* faksu lub
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( DzU z 2013r. poz. 1422, 2015r., poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615 )

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - za wyjątkiem oferty (formularz oferty wraz z załącznikami).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: biuro@akpolrecykling.pl.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę – Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę – została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:**

a) Adam Kuś, tel. 605 578 045

1. Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod podanymi numerami w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00 oraz e-mailowego i listownego na adres Zamawiającego podanego na wstępie SIWZ.

**Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**Załączniki do SIWZ:**

* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
* załącznik nr 2 – formularz oferty
* załącznik nr 3 – projekt umowy
* załącznik nr 4 – wzór formularza JEDZ – wstępne oświadczenia Wykonawcy

***Załącznik nr 1***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa LINII GRANULACYJNEJ do nowego systemu do sortowania odpadów**

Dopuszcza się oferty na produkty o cechach podaną poniżej z uwzględnieniem tolerancji +/- 5% w stosunku do podanych wartości, z wyłączeniem tych parametrów/funkcji, które opisano poprzez zwrot „max” / „min” lub im tożsame (np. nie mniej, do itp.)

Linia granulacyjna, którą planuje zakupić firma AKPOL, przeznaczona jest do produkcji regranulatu polietylenowego o wysokiej gęstości (HD PE) i regranulatu polipropylenowego (PP). Linia ta będzie stanowiła jeden z elementów składowych linii do sortowania opartej o technologię FLYING BEAM. W zmienionym i zautomatyzowanym w wyniku realizacji projektu procesie produkcyjnym linia granulacyjna będzie wykorzystywana w jego końcowej fazie (granulacja) i będzie służyła do granulacji odpadów w postaci przemiałów. Sterowanie procesem produkcyjnym nowej linii granulacyjnej ma odbywać się poprzez panel operatorski, gdzie operator będzie na bieżąco miał możliwość podglądu parametrów procesu oraz zmiany „online” tych parametrów.

Linia ma być przystosowana do granulacji drobnych odpadowych przemiałów powstających na etapie rozdrabniania w linii myjącej. Granulacja drobnych odpadów ma umożliwiać układ plastyfikujący. Układ ten ma posiadać specjalną strefę poboru materiału umożliwiającą regulację ilości pobieranego drobnego przemiału w zależności od zmieniającej się frakcji. Geometria ślimaka układu plastyfikujacego ma być przystosowana do dłuższego przetrzymywania materiału w strefie jego sprężu oraz ma pozwalać na większe rozprężenie w kolejnej strefie ślimaka. Większy rozpręż pozwali na efektywniejsze wydostawanie się uwięzionych drobin, wody i gazów. W rezultacie poziom uplastycznienia i odgazowania ma pozwolić na uzyskanie pełnowartościowego regranulatu z drobnych przemiałów odpadowych**.**

**SPECYFIKACJA:**

**1. Podajnik taśmowy**

* Szerokość pasa minimum 500mm
* Długość pasa minimum 5000mm
* Docisk płatka

**2. Wytłaczarka**

* Średnica ślimaka minimum 120mm
* Ślimak bimetaliczny
* Cylinder azotowany
* Wpusty wymienne z opcją regulacji pierwszego wpustu
* Odgazowanie podwójne
* L/D minimum 43:1
* Moc silnika minimum 200kW sterowany falownikiem
* System grzania cylindra 8 stref
* Pompa próżniowa, moc silnika minimum 5,5kW
* Wydajność: 450kg/h gwarantowana dobowa

**4. Hydrauliczny, płytowy zmieniacz sit**

* Średnica powierzchni filtrującej minimum 270 mm
* Maksymalne ciśnienie: ≤20Mpa
* czas zmiany sita≤2 sekundy
* Moc grzewcza: 20kW

**5. Cięcie przy głowicy w mgle wodnej**

* Moc silnika: 3kW
* Głowica do PE i PP
* Liczba noży: minimum 6 sztuk
* Pneumatycznie regulowany docisk noży
* Dodatkowy uchwyt nożowy

**6. Wanna chłodząca z wirówką**

* Moc silnika wirówki: 5,5kW
* Moc pompy wodnej: minimum 3kW
* Dodatkowe filtry do obiegu chłodzącego
* Pompa obiegowa wody chłodzącej

**7. Wirówka pozioma z wbudowanym podajnikiem**

* Moc silnika: minimum 5,5 kW

**8. Silos**

* Pojemność: minimum 0,8m³
* Materiał: stal nierdzewna
* Waga do bigbagów

1. **Sterowanie linią z panelu dotykowego PLC 15” z możliwością połączenia z panelem poprzez Internet**

Wymagana gwarancja - min. 24 miesiące

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wymagania minimalne** | | | **Jednostka** | **Parametr wymagany** | **Opis dokonany przez Wykonawcę - Wartość oferowana** |  |
| **I** | **PARAMETRY OGÓLNE** | | | | | | |
|  | Producent i nazwa | | | podać | … |  |  |
|  | Zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie cechy wymagane przez Zamawiającego wskazane w opisie ponad tabelą | | | potwierdzić | tak |  |  |
| **II** |  | | **INNE WYMAGANIA** | | | | |
|  | Wykonanie przeglądów technicznych w okresie gwarancji zalecanych przez producenta przedmiotu oferty | | |  | tak, podać ilość |  | - |
|  | Karta gwarancyjna i serwisowa w języku polskim dostarczona Zamawiającemu na dzień podpisania protokołu odbioru uruchomienia i instalacji | | |  | tak |  | - |
|  | Instrukcja systematycznej obsługi oraz instrukcja obsługi i konserwacji dostarczona Zamawiającemu na dzień podpisania protokołu odbioru uruchomienia i instalacji | | |  | tak |  | - |
|  | Katalog części zamiennych dostarczony Zamawiającemu na dzień podpisania protokołu odbioru uruchomienia i instalacji | | |  | tak |  |  |
| III | **A** | **WARUNKI GWARANCJI** | | | | | |
| 1 | Pełna gwarancja na wszystkie elementy urządzenia min. 24 miesiące | | |  | tak, podać |  |  |
| 2. | Czas reakcji na zgłoszenie usterki do 24 godzin w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy | | |  | tak, podać |  |  |
| 3. | Czas skutecznej naprawy bez użycia części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii - max 48 godzin w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy | | |  | tak, podać |  |  |
| 4. | Czas skutecznej naprawy z użyciem części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii - max 36 godzin w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy | | |  | tak, podać |  |  |

Parametry określone jako „TAK” i „PODAĆ” są warunkami granicznymi, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

………………………………

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 2***

Nazwa Wykonawcy, siedziba

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do AKPOL ADAM KUŚ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na **dostawę LINII GRANULACYJNEJ opisanej w SIWZ** składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy*\*)*:

nazwa…..................................................................................................................................

siedziba…...............................................................................................................................

nazwa…..................................................................................................................................

siedziba…...............................................................................................................................

*\*) W przypadku Wykonawców* *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wszystkie podmioty*

Adres email i nr faksu do przekazywania korespondencji …...................................................................................................................................

2. Data sporządzenia oferty …......................................................................................

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” za łączną cenę brutto …...............................................zł.

4. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze wymienione w SIWZ i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

5. Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:

1) termin realizacji umowy - ………………………………………

2) forma i termin płatności faktur – przelew, w terminie wg harmonogramu:

5.2.1. Zaliczka .............................. – płatna w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu umowy;

5.2.2. Zaliczka ...................................... – płatna w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wysyłki urządzenia;

5.2.3. Pozostała wartość - płatna w ciągu 14 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostawę przedmiotu umowy

3) okres gwarancji - zgodnie z opisem podanym w tabeli charakterystyki przedmiotu dostawy wg załącznika nr 1 do SIWZ

1. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w projektu umowy.
2. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium w kwocie 12 000 zł zostało wniesione w dniu .............................. w formie ...........................................................................................................

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto w ............................

nr ........................................................................

1. Informuję, iż złożona oferta prowadzi / nie prowadzi \*\*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

\*\*) niepotrzebne skreślić; brak wyboru oznacza brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………. |
|  | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy |

Wykaz złożonych dokumentów:

1. …................
2. …...............
3. …………..

*Załącznik nr 3*

**Umowa**

Zawarta w dniu…………………………roku pomiędzy:

Adamem Kuś prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „AKPOL Adam Kuś” z siedzibą w Kraśniku, ul. Młyńska 19, 23-200 Kraśnik, NIP 7151578485, REGON: 060066311

Zwanym dalej „Zamawiającym”

A

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwanym dalej „Wykonawcą”

O następującej treści:

**Preambuła:**

§1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. SIWZ wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ........ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest zgodna z jej zapisami.

**Przedmiot umowy**

§2

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1. Dostawa fabrycznie nowej linii granulacyjnej ……. do zakładu produkcyjnego firmy AKPOL, 23-230 Trzydnik Duży, Rzeczyca Ziemiańska 206/5,
2. Instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy w zakładzie produkcyjnym firmy AKPOL, 23-230 Trzydnik Duży, Rzeczyca Ziemiańska 206/5. Przez instalację i uruchomienie systemu Zamawiający rozumie:
3. rozpakowanie, zainstalowanie, wyregulowanie, a także wyskalowanie/kalibrację aparatury, co zostanie potwierdzone protokołem popisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
4. przeszkolenie pracowników Zamawiającego – nie mniej niż 3 osób. Szkolenie ma być przeprowadzone w taki sposób, aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy Zamawiającego byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami procesu obsługi, elektrotechniki i sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację urządzenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem popisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. uruchomienie i przygotowanie linii w gotowości do użytkowania u Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem popisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
6. Dostarczenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, co najmniej:
7. Dostarczenie karty gwarancyjnej i serwisowej w języku polskim
8. Dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji
9. Dostarczenie dokumentacji technicznej DTR (o ile wydano przez producenta)
10. Dostarczenie katalogu części zamiennych

§3

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy) i dokumentacją przetargową będącą integralną częścią umowy oraz według wytycznych Zamawiającego.

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

§4

1. Wykonawca Zobowiązany jest do:
2. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż podczas przebywania na terenie Zamawiającego
3. Zapewnienia właściwej organizacji i koordynacji prac objętych przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych prac
4. Zapewnienia w czasie trwania wykonania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów zakładu produkcyjnego
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim oraz za mienie, szkody i wypadki na terenie wykonania przedmiotu umowy od momentu wejścia na nieruchomość Zamawiającego do momentu odbioru końcowego przez Zamawiającego przedmiotu umowy zaistniałe w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu umowy
6. Wykonawca oświadcza, że dla wykonania przedmiotu umowy posiada odpowiednie zaplecze techniczne oraz stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że elementy przedmiotu umowy (materiały, urządzenia itp.) są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wykonawca gwarantuje, że:
9. dostarczone w ramach umowy urządzenia będą jego własnością i nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich;
10. dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe oraz należytej jakości.

**Termin wykonania**

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie ………..
2. Odbiór linii granulacyjnej zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie ostatniego protokołu będzie potwierdzać zakończenie wykonania przedmiotu umowy, stwierdzając jej należyte zrealizowanie.
3. Dokumentacja, o której mowa w §2 ustęp 3 zostanie dostarczona nie później niż w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dot. uruchomienia i instalacji.

**Warunki gwarancji**

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji w pełnym zakresie na przedmiot umowy wskazany w §2, jego montaż oraz na jego działanie, która wynosi …… miesięcy.

Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady i usterki powstałe w trakcie eksploatacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w pełnym zakresie serwisu gwarancyjnego w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji. w tym do ponoszenia kosztów przeglądów (w okresach wynikających z karty gwarancyjnej) oraz naprawy i wymiany wszystkich uszkodzonych części zamiennych w okresie gwarancji (dojazdów, robocizny, transportu oraz wymiany części zamiennych wchodzących w skład przedmiotu umowy), z wyłączeniem części i elementów nie podlegających gwarancji lub uszkodzeń mechanicznych.
2. Wykonawca zapewnia realizację usług usuwania zgłaszanych (drogą telefoniczną na nr……………..lub emaliową na adres……………..….) usterek i awarii:
3. czas reakcji na zgłoszoną usterkę nie może być dłuższy niż …….godziny w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. czas skutecznej naprawy bez użycia części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii nie może być dłuższy niż ……godzin w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
5. czas skutecznej naprawy z użyciem części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii nie może być dłuższy niż ……godzin w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty w godzinach 7-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
6. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych i zużywających się przez nie mniej niż 10 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 2
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie gwarancji na własny koszt wszystkich wad, jeżeli Zamawiający przed upływem terminu przedawnienia tego pisemnie zażąda.
8. W przypadku napraw w okresie gwarancji, innych niż wynikłe z eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi innych niż wynikłe z eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi, okres gwarancji zostanie przedłużony o czas dodatkowy równy okresowi trwania napraw
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji (przekazać kartę gwarancyjną) Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy na warunkach nie gorszych od wskazanych w niniejszym paragrafie umowy.

**Wynagrodzenie**

§7

1. Całkowite wynagrodzenie za realizacje przedmiotu niniejszej umowy wynosi ……………. złotych netto (słownie:…………………… złotych netto) plus obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości……………… (słownie:…………………), co daję kwotę brutto ……………(słownie:………………)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne w częściach, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze dostarczonej Zamawiającemu. Płatności będą dokonywane zgodnie z poniższym harmonogramem:

2.1. Zaliczka .............................. – płatna w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu umowy;

2.2. Zaliczka ...................................... – płatna w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wysyłki urządzenia;

2.3. Pozostała wartość - płatna w ciągu 14 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostawę urządzeń stanowiących przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie, w tym związane z kosztami transportu urządzeń i materiałów itp.

**Kary umowne**

§8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości umownej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy oraz za każdy dzień nie wykonania napraw w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy z powodu rozwiązania przez niego umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak i również z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona napraw usterek w okresie gwarancji w terminie wskazanym w § 6 ust. 3 wówczas Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi profesjonalnie zajmującemu się tego typu usługami na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezalenie od uprawnienia przewidzianego w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie przekazania właściwie przygotowanego frontu robót – gotowości do realizacji przedmiotu umowy
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy z powodu rozwiązania przez niego umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jak i również z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku 60 (sześćdziesięcio) dniowej zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności wynikających z przedstawionych do zapłaty faktur.

**Rozwiązanie umowy**

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 2
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest realizowane niezgodnie z przedmiotem umowy,
3. w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy
4. w przypadku nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
5. w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
6. w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej
7. w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu jego wykonania.
8. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron

**Postanowienia końcowe**

§10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:

1. W zakresie zmiany ceny umownej w przypadku zmiany stawki podatku VAT – cena netto pozostaje stała, cena brutto zostanie obliczana proporcjonalnie do stawki podatku VAT w momencie wystawiania faktury
2. W zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy na wniosek Zamawiającego w sytuacji zmiany warunków prowadzenia działalności, opóźnienia w przygotowaniu miejsca do instalacji i uruchomienia systemu lub zaistnienia obiektywnych okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności a które wpływają na terminy realizacji wskazane w umowie, o ile Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu w/w okoliczności na 10 dni przed terminem dostawy, a okres przesunięcia terminu dostawy będzie wynosił maksymalnie 90 dni.

§13

1. Wykonawca do koordynacji prac objętych niniejszą umową wyznacza ................... .
2. Po stronie Zamawiającego, osobą wyznaczoną do koordynacji prac objętych niniejszą umową jest ………………………………...
3. W razie zmiany osób odpowiedzialnych za koordynację prac ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, należy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia, powiadomić o tym drugą ze stron niniejszej umowy

§14

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze ugody. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy siedzibie Zamawiającego.

§15

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca